

ALLESTIMENTO/DISALLESTIMENTO

Informazioni e regole per i Signori Espositori ed Allestitori

Gentili Espositori ed Allestitori, di seguito potete prendere visione delle informazioni riguardanti le operazioni di allestimento e di disallestimento del Salone Fornitore Offresi 2025.

Vi chiediamo cortesemente di prestare massima attenzione a quanto sotto indicato:

1. Operazioni di allestimento

I giorni e gli orari di allestimento sono i seguenti:

venerdì 7, lunedì 10 e martedì 11 febbraio 2025 dalle ore 8:30 alle ore 18:30 con orario continuato ad eccezione di:

- aziende espositrici posizionate nei seguenti stand:
- Padiglione A, stand nr: 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119
- Padiglione B, stand nr: 353, 354, 355, 356, 357, 358, 361, 359, 360, 362
- Padiglione C, stand nr: 512, 513, 514, 515, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569

Per tali espositori l'allestimento sarà possibile **solo nella giornata di mercoledì 12 febbraio 2025 dalle ore 8:30 alle ore 18:30**

- aziende espositrici posizionate nei seguenti stand:
- Padiglione A, stand nr: 23, 24
- Padiglione B, stand nr: 272, 273
- Padiglione C, stand nr: 570, 571, 634

Per tali espositori l'allestimento sarà possibile **solo nella giornata di mercoledì 12 febbraio 2025 dalle ore 14:00 alle ore 18:30.**

- aziende espositrici che hanno materiali pesanti ed ingombranti: vedasi paragrafo 3 "*Merci e macchinari pesanti/ingombranti*";
- stand realizzati da Allestitori esterni: vedasi paragrafo 4.

Le operazioni di introduzione delle merci nei padiglioni avverranno attraverso i portoni carrai fino a martedì 11 febbraio.

Mercoledì 12 febbraio i portoni carrai saranno chiusi, pertanto il materiale dovrà entrare dall'ingresso principale o dalle porte di sicurezza, con carrello o con trasporto a mano e NON verrà effettuato il servizio carico e scarico con il carrello elevatore.

Nella giornata di mercoledì 12 febbraio l'allestimento dovrà terminare tassativamente entro le ore 18:30.

Sarà, comunque, possibile ultimare le operazioni di allestimento dell'area espositiva giovedì 13 febbraio dalle ore 8.00 alle ore 9.30.

Eventuali **richieste di servizi e/o arredi aggiuntivi** dovranno pervenire via email **entro martedì 21 gennaio 2025**. Oltre tale data, non verrà garantita la disponibilità degli arredi.

Ricordiamo che gli stand sono dotati di allaccio alla corrente elettrica a 220v con connettore industriale tripolare. **Sarà vostra cura fornirvi di riduttore industriale-civile.**



CAMERA DI COMMERCIO
COMO-LECCO
insieme per lo sviluppo

LARIOFIERE
COMO LECCO



144/2024
FRNT24RS2

2. Operazioni di disallestimento

Il disallestimento dell'area espositiva è previsto per **lunedì 17, martedì 18 e mercoledì 19 febbraio dalle ore 8.30 alle ore 18.30 con orario continuato.**

Sarà, comunque, possibile smobilitare materiale di piccole dimensioni sabato 15 febbraio dalle ore 16:30 alle ore 19:00.

3. Scarico merci e scarico macchinari pesanti/ingombranti

Salvo accordi diversi con l'ufficio tecnico di Lariofiere, gli automezzi, di norma non sono ammessi all'interno dei padiglioni.

Lo scarico delle merci dovrà avvenire all'esterno, ed il loro trasporto all'interno dei padiglioni dovrà essere effettuato con carrelli propri o servendosi del servizio di carrelli elevatori (muletto) prenotabile in segreteria operativa durante l'allestimento.

Il servizio muletto è gestito da una società esterna alla quale bisogna far riferimento per il relativo pagamento al momento della prenotazione. La prenotazione del servizio muletto è possibile solo al momento dell'allestimento recandosi in segreteria operativa.

I macchinari ed i materiali pesanti o di grosse dimensioni dovranno essere introdotti all'interno dei padiglioni nei seguenti giorni: lunedì 27, martedì 28 e mercoledì 29 gennaio previo accordo con l'Ufficio Tecnico.

All'interno del centro fieristico è possibile scaricare, con un carrello elevatore, merci di portata massima 35 q.li, (servizio a pagamento).

Invitiamo coloro che hanno necessità di collocare merci e/o macchine di peso superiore ai 35 q.li, o comunque materiali ingombranti, a contattare l'ufficio tecnico di Lariofiere entro martedì 21 gennaio 2025, per coordinare tempi e modalità di scarico.

4. Stand realizzati da Allestitori esterni

Gli allestimenti di stand che verranno realizzati da Allestitori esterni potranno essere effettuati a partire **da lunedì 3 a martedì 11 febbraio 2025**, previo accordo con l'ufficio tecnico per la data di inizio.

5. Tipologie di pannelli che verranno utilizzati nell'allestimento pareti degli spazi espositivi

Di seguito sono indicate le specifiche relative alle tipologie di pannelli (materiali e colori) che verranno utilizzati negli allestimenti degli stand; Vi preghiamo di prenderne nota per agevolarVi nella fase di allestimento pareti e di apposizione di eventuali grafiche:

- Tutte le pareti degli stand nei **padiglioni A e B** identificati in planimetria con il **colore NERO** saranno realizzate con pannelli **in legno tamburato nero** di dimensioni b100x250h cm cad.; su tali pannelli è possibile posizionare la propria grafica tramite chiodini o biadesivo.
- Tutte le pareti degli stand nei **padiglioni A e B** identificati in planimetria con il **colore ROSSO** saranno realizzate con pannelli **in laminato bianco** di dimensioni b100x250h cm cad, struttura compresa; su tali pannelli è possibile posizionare la propria grafica solo mediante biadesivo asportabile o appositi ganci a "S".

Si segnala che la parte utile per la grafica per ciascun pannello, tolta quindi la struttura, è di dimensione 94,7x236h cm.



CAMERA DI COMMERCIO
COMO-LECCO
insieme per lo sviluppo

LARIOFIERE
COMO LECCO



- Tutte le pareti degli stand posizionati nel **padiglione C** saranno realizzate con pannelli in **legno tamburato nero** di dimensioni b100x250h cm cad; su tali pannelli è possibile posizionare la propria grafica tramite chiodini o biadesivo.
- Tutte le pareti degli stand posizionati nella **galleria** del corpo centrale (**stand dal nr 701 al nr 709**) saranno realizzate con **pannelli in legno tamburato nero** di dimensione b100x300h cm cad. con divisori di cm 200x300h tot.; su tali pannelli è possibile posizionare la propria grafica tramite chiodini o biadesivo.

6. Pavimentazione

Lariofiere ha realizzato un importante intervento di riqualificazione della pavimentazione migliorandone l'aspetto estetico, strutturale, igienico ed ecologico.

Non è consigliata pertanto la posa di altri materiali di copertura. Tuttavia nel caso in cui si dovesse ritenere indispensabile una copertura bisognerà coprire con materiale idoneo la pavimentazione esistente a protezione della stessa, usare biadesivi o materiali in grado di essere rimossi senza recare danni o lasciare residui. Rimane assolutamente vietato tassellare o comunque danneggiare in qualsiasi modo la pavimentazione.

A fine manifestazione l'espositore dovrà rimuovere ogni materiale posato a sue spese, in caso contrario Lariofiere addebiterà inosservanze o eventuali danni arrecati.

7. Rifiuti

Ricordiamo che è opportuno evitare di lasciare materiali nei corridoi oltre lo stretto indispensabile.

I piccoli rifiuti provenienti dall'allestimento dello stand debbono essere differenziati per tipologia (carta, plastica, legno, umido) e depositati, in sacchi trasparenti, nella corsia su cui si affaccia lo stand. Gli imballaggi e i rifiuti ingombranti debbono essere allontanati dal quartiere della mostra a cura dell'espositore.

Il personale di servizio è autorizzato ad intervenire in caso di adempienze.

8 - Tesserini di riconoscimento validi per allestimento e disallestimento

Durante i giorni di allestimento e smobilitazione l'ammissione al centro espositivo è tassativamente riservata agli allestitori e agli operatori contraddistinti dal **"tesserino di riconoscimento"** che viene consegnato nelle operazioni di accettazione all'arrivo, presso la segreteria operativa.

Clienti e/o persone non direttamente interessate alle fasi di allestimento o sprovviste di tessera di riconoscimento saranno allontanate dal centro espositivo dal personale incaricato.

9 - Pass espositori e pass parcheggio riservati

Tutti i pass espositori e i pass parcheggio riservati sono ritirabili in segreteria operativa (all'ingresso principale), durante le fasi di allestimento o il primo giorno di apertura del Salone

Contatti:

Segreteria Organizzativa + 39 031 637 301 | fornitoreoffresi@lariofiere.com

Ufficio Tecnico:

Domenico Depretis +39 031 637 452 | depretis@lariofiere.com

Alessandro Ghislanzoni +39 031 637 302 | ghislanzoni@lariofiere.com



CAMERA DI COMMERCIO
COMO-LECCO
insieme per lo sviluppo

LARIOFIERE
COMO LECCO



144/2024
FRNT24RS2